**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SUMATERA BARAT**

**LEMBAGA PENJAMIN MUTU (LPM)**

**Jl. S.Parman, No. 119 A Ulak Karang Kota Padang - Sumatera Barat**

**Website : [www.unusumbar.ac.id](http://www.unusumbar.ac.id)** **Email : lpmi\_unusb@gmail.com**

**ANGKET KEPUASAN DOSEN TERHADAP PELAYANAN**

**Tahun ........**

**Identitas Responden:**

1. Prodi/Fakultas : ………………………….

2. Jenis kelamin : Laki-laki/wanita

**PETUNJUK UMUM :**

* 1. Kajian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat kepuasan dosen terhadap pelayanan di UNU Sumbar
  2. Saudara mendapatkan kepercayaan terpilih sebagai responden, dimohon untuk mengisi seluruh instrumen ini sesuai dengan pengalaman, pengetahuan, persepsi, dan keadaan yang sebenarnya.
  3. Partisipasi Saudara untuk mengisi instrumen ini secara objektif sangat besar artinya bagi UNU guna mendapatkan masukan yang akurat dalam rangka perbaikan dan peningkatan pelayanan manajemen kedepan.
  4. Jawaban Saudara dijamin kerahasiaan dan tidak memiliki dampak negatif dalam bentuk apapun.
  5. Pilihlah salah satu dari alternatif yang disediakan dengan cara menyilang pada kolom yang tersedia

**X**

* 1. Ada empat alternatif jawaban yang dapat saudara pilih, yaitu:

1 = Kurang

2 = Cukup

3 = Baik

4 = Sangat Baik

**A. Kepuasan Terhadap Layanan Manajemen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pernyataan** | **Pilihan Jawaban** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Kemudahan pelayanan administrasi perkantoran |  |  |  |  |
| 2. | Ketepatan waktu dalam pelayanan administrasi perkantoran |  |  |  |  |
| 3. | Ketersedian ruang kerja |  |  |  |  |
| 4. | Iklim lingkungan kerja |  |  |  |  |
| 5. | Aksesibilitas terhadap informasi akademik dan non akademik |  |  |  |  |
| 6. | Kualitas pelayanan berbasis IT |  |  |  |  |

**B. Pengelolaan dan Pengembangan SDM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pernyataan** | **Pilihan Jawaban** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Sistem dan mekanisme perencanaan kepegawaian |  |  |  |  |
| 2. | Sistem dan mekanisme rekrutmen kepegawaian |  |  |  |  |
| 3. | Sistem dan mekanisme seleksi kepegawaian |  |  |  |  |
| 4. | Sistem dan mekanisme penempatan kepegawaian |  |  |  |  |
| 5. | Sistem dan mekanisme pengembangan kepegawaian |  |  |  |  |
| 6. | Sistem dan mekanisme retensi kepegawaian |  |  |  |  |
| 7 | Sistem dan mekanisme pemberhentian kepegawaian |  |  |  |  |
| 8 | Sistem dan mekanisme pensiun kepegawaian |  |  |  |  |
| 9 | Sosialisasi Sistem pengelolaan kepegawaian |  |  |  |  |
| 10 | Kegiatan pengembangan kepegawaian |  |  |  |  |
| 11 | Skema pemberian *reward* dan *punishment* |  |  |  |  |

**C. Kepuasan Terhadap Layanan Pengelolaan Keuangan dan Sarana Prasarana**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pernyataan** | **Pilihan Jawaban** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Ketersediaan anggaran untuk kegiatan akademik |  |  |  |  |
| 2. | Distribusi anggaran akademik |  |  |  |  |
| 3. | Pengelolaan sarana dan prasarana |  |  |  |  |
| 4. | Kecukupan dan aseksibilitas sarana pendidikan |  |  |  |  |
| 5. | Kecukupan dan aseksibilitas sarana TIK |  |  |  |  |
| 6. | Kecukupan dan aseksibilitas prasarana |  |  |  |  |
| 7 | Kapabilitas staf pengelola keuangan |  |  |  |  |
| 8 | Kapabilitas staf pengelola sarana dan prasarana |  |  |  |  |
| 9 | Kecepatan respon staf pengelola keuangan |  |  |  |  |
| 10 | Kecepatan respon staf pengelola sarana dan prasarana |  |  |  |  |

**D. Kepuasan Terhadap Layanan Penelitian**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pernyataan** | **Pilihan Jawaban** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Sistem informasi dan manajemen untuk penelitian |  |  |  |  |
| 2. | Kertersediaan Rencana Induk Penelitian |  |  |  |  |
| 3. | Ketersediaan SOP untuk kegiatan penelitian |  |  |  |  |
| 4. | Keterlaksanaan SOP |  |  |  |  |
| 5. | Pelayanan staf dalam kegiatan penelitian |  |  |  |  |
| 6. | Ketersediaan anggaran PT untuk kegiatan penelitian |  |  |  |  |
| 7 | Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian |  |  |  |  |
| 8 | Kapabilitas staf pengelola kegiatan Penelitian |  |  |  |  |
| 9 | Kecepatan respon staf pengelola kegiatan penelitian |  |  |  |  |

**E. Kepuasan Terhadap Layanan Pengabdian Masyarakat**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pernyataan** | **Pilihan Jawaban** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Sistem informasi dan manajemen untuk pengabdian masyarakat |  |  |  |  |
| 2. | Kertersediaan Rencana Strategis pengabdian masyarakat |  |  |  |  |
| 3. | Ketersediaan SOP untuk kegiatan pengabdian masyarakat |  |  |  |  |
| 4. | Keterlaksanaan SOP pengabdian masyarakat |  |  |  |  |
| 5. | Pelayanan staf dalam kegiatan pengabdian masyarakat |  |  |  |  |
| 6. | Ketersediaan anggaran PT untuk kegiatan pengabdian masyarakat |  |  |  |  |
| 7 | Peningkatan kapasitas dosen dalam pengabdian masyarakat |  |  |  |  |
| 8 | Kapabilitas staf pengelola kegiatan pengabdian masyarakat |  |  |  |  |
| 9 | Kecepatan respon staf pengelola kegiatan pengabdian masyarakat |  |  |  |  |

Tuliskan saran-saran saudara dalam meningkatkan pelayanan secara singkat dan jelas!

.……………………………………………….………….……………………………………………………………………………

…………………………………………………..………………………………………………….…………………………………

…………………………………………..…………………………………………………….………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

Padang, …………………